

23

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 г. Туймазы
муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

Управляющим советом

МАОУ СОШ №1 г. Туймазы

Протокол № 2 от 30.09.2020

РАССМОТРЕНО

Общешкольным родительским комитетом

Протокол № 2 от 30.09.2020

РАССМОТРЕНО

Советом учащихся

Протокол № 2 от 30.09.2020

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
00a092ead8706903afe1029b30de5
6da0d
Владелец Боронников Игорь
Евгеньевич
Действителен с 05.02.2026 по
01.05.2027

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ СОШ №1 г. Туймазы

Боронников И.Е.
Приказ № 23 от 04.10.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема граждан для обучения в МАОУ СОШ №1 г. Туймазы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила приема граждан для обучения в МАОУ СОШ №1 г. Туймазы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ СОШ №1 г. Туймазы (далее - ОУ).

1.3. Прием в ОУ проводится в соответствии с действующим законодательством РФ и РБ в сфере образования. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, изучаемых родных языках из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Территория за ОУ закрепляется Постановлением Главы Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.

1.5. С целью проведения организованного приема, ОУ не позднее 10 дней с момента издания Постановления о закреплённой территории размещает на информационном стенде, официальном сайте ОУ, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2. Информирование о правилах приема в ОУ

2.1. Информирование о правилах приема учащихся в ОУ осуществляется директором и работниками ОУ.

2.2. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты ОУ содержится на информационном стенде ОУ в доступном для граждан месте и на официальном сайте ОУ.

2.3. Информирование граждан о правилах приема учащихся в ОУ, графике работы ОУ и контактные телефоны Управления образования Администрации муниципального района Туймазинский район РБ осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи и электронной почты,
- при личном обращении граждан,
- посредством размещения информации в сети Интернет, на официальных стендах ОУ.

2.4. Информирование о ходе зачисления осуществляется при личном контакте с заявителями.

3. Прием и регистрация документов для зачисления в ОУ

3.1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является:

личное обращение гражданина в ОУ с предоставлением необходимых для зачисления документов; регистрация заявления о зачислении ребенка в ОУ в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования (при наличии возможности) с последующим личным обращением граждан в ОУ с предоставлением необходимых для зачисления документов.

3.2. Прием детей в 1 класс осуществляется на основании следующих документов при предъявлении паспорта одного из родителей (законного представителя):

- а) заявление о приеме на имя директора ОУ (Приложение 1);
- б) оригинал и ксерокопия «Свидетельства о рождении» или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- в) оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства;
- г) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей (законных представителей)).

3.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления ребенка на обучение по адаптированным образовательным программам;
- документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места в ОУ (при приеме на свободные места лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории);
- иные документы.

3.5. Зачисление граждан, не достигших школьного возраста шести лет и шести месяцев и позднее 8 лет на 1 сентября текущего года, осуществляется при наличии разрешения Учредителя.

3.6. Прием учащихся во 2-11 классы осуществляется на основании следующих документов при предъявлении паспорта одного из родителей (законного представителя):

- заявления о приеме на имя директора ОУ;
- выписки с текущими оценками по всем предметам, заверенной печатью ОУ (при поступлении в ОУ в течение учебного года);
- личного дела учащегося;
- документа государственного образца об основном общем образовании (для лиц, окончивших 9 класс);
- медицинской карты учащегося (по усмотрению родителей (законных представителей));

Комплектование 1 и 10 классов осуществляется не позднее 31 августа текущего года.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «Журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МАОУ СОШ №1 г.Туймазы» должностным лицом, ответственным за прием документов (Приложение 2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка-уведомление в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ СОШ №1 г.Туймазы, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ (Приложение 3).

3.8. Родители (законные представители) могут подать заявление о зачислении ребенка в ОУ в электронной форме

через портал: <https://gosuslugi.bashkortostan.ru/>;

либо через портал: <https://complect.edu-rb.ru> (видео-инструкция находится на портале).

Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме родители (законные представители) ребенка обращаются в ОУ с документами, указанными в настоящем Положении, в целях подтверждения права на зачисление ребенка в ОУ.

При предъявлении родителями (законными представителями) документов должностным лицом ОУ, ответственным за прием документов, осуществляется регистрация заявления в «Журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МАОУ СОШ №1 г.Туймазы» с указанием даты подачи заявления в электронной форме. Предварительная регистрация аннулируется, если родители (законные представители) не обратились с документами в ОУ в установленный срок.

3.9. В заявлении о приеме ребенка в ОУ, в том числе через информационно – коммуникационные системы общего пользования, фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МАОУ СОШ №1 г.Туймазы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными и адаптированными образовательными программами, реализуемыми МАОУ СОШ №1 г.Туймазы, правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4. Сроки приема граждан в ОУ

4.1. Прием заявлений (документов) на зачисление детей в первый класс ОУ осуществляется в два этапа:

- для лиц, проживающих на закрепленной территории (далее – закрепленные лица), прием заявлений и документов осуществляется с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается судом.

- для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.2. Закрепляется преимущественное право приема на обучение детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства в ОУ, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

ОУ, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

4.3. Прием заявлений на зачисление ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется в соответствии с графиком работы ОУ.

5. Зачисление в ОУ

5.1. Зачисление в ОУ оформляется приказом руководителя ОУ в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.2. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде ОУ в день его издания.

5.3. Отказано в зачислении в ОУ может быть только по причине отсутствия свободных мест.

5.4. В случае отказа в зачислении в ОУ родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка в другое ОУ, в Управление образования Администрации муниципального района Туймазинский район Республики Башкортостан.

5.5. Прием в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5.6. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы и заключается договор об образовании (Приложение №4).